



Seit 150 Jahren ist die Musik-Akademie Basel ein Kompetenzzentrum für musikalische Ausbildung auf allen Stufen. Drei Schulen – die Musikschule Basel, die Hochschule für Musik, die Schola Cantorum Basiliensis – und das Institut Weiterbildung bilden ein breit gefasstes Angebot in Lehre, Forschung und Weiterbildung von Alter bis Neuer Musik und Jazz. Im Herzen der Musik- und Kulturstadt Basel bilden Dozierende und Studierende aus aller Welt einen Campus der Inspiration.

Wir suchen einen/eine

Verantwortlichen/Verantwortliche Abenddienst (80%) (16.00 bis 22.00 Uhr)

Ihre Aufgaben:

- Führung und Begleitung des Abenddiensts (5 Mitarbeitende) sowie Koordination der Ressourcen
- Abstimmung der Aufgaben mit dem Tagesdienst
- Bearbeitung von Aufträgen von Mitarbeitenden (Bereitstellen oder Bewirtschaften von Infrastruktur von Unterrichts- und Büroräumlichkeiten)
- Einrichtung von Sälen für Veranstaltungen gemäss Auftrag, Koordination, Sicherstellen der Umsetzung, Endkontrolle (Infrastruktur gemäss Standard sicherstellen)
- Verwaltung und Verleih von technischen Einrichtungen (Beamer, Projektoren, Scheinwerfer, Notenständer etc.)
- Überwachung und Erledigung von kleinen Unterhaltsarbeiten an der Infrastruktur
- Erstellung und Umsetzung des Sicherheitskonzepts des Campus Musik (Sicherheitsbeauftragter/Sicherheitsbeauftragte)

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachmann/-frau Betriebsunterhalt mit Schwerpunkt Hausdienst oder erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung (in den Bereichen Elektro, Sanitär oder Heizungen); technische Allrounder-Fähigkeiten sowie handwerkliche (Schreinerarbeiten) und elektronische (Audio-, Video-, Lichtsysteme) Kompetenzen; mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet, vorzugsweise mit Führungserfahrung; gute MS Office-Kenntnisse; ausgeprägtes Verständnis der Dienstleistungskomponente im Hausdienst; lösungsorientiertes Denken und Handeln; effiziente und genaue Arbeitsweise sowie gute persönliche Arbeitsorganisation; Führungskompetenzen; planerische und koordinative Fähigkeiten; hohe Selbstständigkeit; freundliche Umgangsformen und Teamorientierung; Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Wochenenddienst 2 x pro Monat); Freude an einer kundenorientierten Tätigkeit in einem lebhaften, inspirierenden Umfeld

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **08.08.2018** per E-Mail an Fabia Pfister (fabia.pfister@mab-bs.ch), Assistentin des Leiters Verwaltung. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Marc de Haller, Leiter Verwaltung, unter Telefon 061 264 57 93 (jeweils morgens ausser Freitag, Ferienabwesenheit vom 09.07.2018 bis 13.07.2018).